

株式会社 京進 個人情報保護方針（従業員等）

株式会社京進（以下「当社」といいます）において取扱う個人情報の重要性を認識し、適切に管理・保護していくことは、当社の重要な責務であると考えております。個人情報の適切な取扱い及び管理に努めることにより信頼を一層確かなものにすることを目指します。

【個人情報の定義について】

当社の従業員等に関する情報であって、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述、個人別に付された番号、記号その他の符号、画像若しくは音声により当該個人を識別できるもの（当該情報のみでは識別できないが、他の情報と容易に照合することができ、それにより識別できるものを含む。）を示します。

【個人情報保護への取り組みについて】

1. 当社は個人情報保護に関する法令及びその他の規範を遵守いたします。
2. 当社は個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏洩などの予防並びに是正を行うために、個人情報保護計画の継続的な見直しと改善を行うとともに、個人情報の取扱いに関する規程やマニュアルを設け、常に個人情報の取扱い方法及び管理方法をより良いものにするべく取り組んでいきます。

【個人情報の利用目的について】

当社は、以下の正当な範囲内において個人情報を利用させていただきます。

- ① 基本情報利用目的 : 業務上の連絡、報酬の支払、人事考課、社会保険関係の手続、福利厚生等の提供、社員名簿の作成、法律上要求される諸手続、および慶弔関係手続、その他必要な雇用管理業務一切のため
 - ② 賃金関係情報利用目的 : 報酬(賃金・賞与・諸手当等)の決定および支払、源泉徴収手続のため
 - ③ 人事情報利用目的 : 人事考課、配属先および出向・派遣先の決定のため
 - ④ 健康情報利用目的 : 健康的な就業状態の確保、従業員等による適正な健康管理、健康状態把握による採用決定のため
 - ⑤ マイカー情報利用目的 : 通勤などマイカー使用にかかわる認可のため
 - ⑥ 住宅情報利用目的 : 転勤・入社こともなう賃貸住宅もしくは賃貸住宅援助および住宅取得助成金にかかわる認定・認可のため
 - ⑦ 採用情報利用目的 : 新卒採用、中途採用、臨時従業員等の採用の判定および通知のため
 - ⑧ 広報物掲載目的 : パンフレット、チラシ、ポスター、ホームページなどへの掲載のため（但し、別途同意を得た場合に限り）
- 当社では、当社の関係会社等および関係団体（五葉会（社員互助会））との間で利用目的の範囲内で従業員等の個人データを共同利用いたしますので予めご了承下さい。

【個人情報の委託先への提供について】

利用目的の範囲内において必要な業務を遂行するために、外部会社に必要な情報を提供し、その業務を委託することがあります。この場合、当社においては個人情報を適切に扱うことができる委託先を選定し、監督を行います。

【個人情報の第三者への提供について】

当社がご提供いただいた個人情報を責任を持って管理し、次のいずれかに該当する場合を除き、第三者に対し開示または提供いたしません。

- ① 情報主体の同意が得られた場合
- ② 提供する第三者へ機密保持義務を課すると共に、情報主体へその目的、情報の項目、提供の手段又は方法を通知する場合
- ③ 法令により開示または提供が求められた場合
- ④ 人の生命、身体又は財産の保護のために必要であって、情報主体の同意を得ることが困難である場合
- ⑤ 国家機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が、法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、情報主体の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

【個人情報に関するお問合せ、及び請求について】

ご自分の個人情報の開示・訂正・削除・利用停止等をご希望になる場合には、下記相談窓口までご連絡ください。また、その他当社の個人情報の取扱いに関するお問い合わせ等ございましたら下記までご連絡ください。

【お問合せ先】

株式会社 京進

相談窓口

TEL 075-365-1502